

Принято
на заседании педагогического Совета
протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

Утверждено
приказом директора школы
от 30.08.2017 г. № 3-24

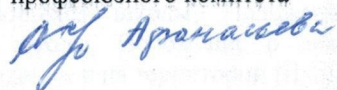
Директор  А.Н. Алексеев

С учетом мнения
управляющего совета

 Т.К. Якубова И.И.



С учетом мнения
профсоюзного комитета

 А.Н. Алексеев с.и.

Правила
внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дикимдинская ООШ им. С.И.Алексеева»

с. Дикимдя

Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ «Дикимдинская ООШ им.С.И.Алексеева» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются директором образовательного учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы дошкольной группы

- 2.1. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом образовательного учреждения.
- 2.2. Дошкольная группа работает в режиме 5 - дневной рабочей недели с 08ч00м до 18ч30м . Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Дошкольная группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Прием детей в дошкольную группу осуществляется с 08.ч00м до 18ч30м.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны строго соблюдать время проведения ребенка в дошкольную группу, а именно: приводить ребенка до 08ч.30м утра и вовремя забирать ребенка после рабочего дня до 18ч30мин.
- 2.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом старшему воспитателю и воспитателям, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Режим воспитательно-образовательного процесса

- 3.1. Основу режима образовательного процесса в дошкольной группе составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Режим скорректирован с учетом работы дошкольной группы, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.3. Образовательный процесс в дошкольной группе составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - каникулярный период – 2 недели в середине года (декабрь – январь);

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа

3.4. . Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3.5. Продолжительность ОД составляет:

- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в дошкольной группе осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в дошкольную группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольную организацию.

4.6. Ребенок, не посещающий дошкольное учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольной организации по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директор образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю и расписывается в журнале о приеме ребенка в дошкольное учреждение.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного учреждения без разрешения администрации.
- 5.5. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, дошкольное учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции Нюрбинского района.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в дошкольное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.9. Детям запрещается приносить в дошкольное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного учреждения. Запрещается бросать мусор (окурки, пачки от сигарет, пластиковые бутылки и прочее) на прилегающей территории.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию дошкольного учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам на территорию дошкольного учреждения.

6. Организация питания

- 6.1. Образовательная учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальной группы.
- 6.5. В дошкольном учреждении организовано 5-ти разовое питание. Конкретное время приема пищи устанавливается режимом дня, действующим в дошкольном учреждении.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию образовательного учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольной группы в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги дошкольной группы обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую

силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в дошкольное учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

8.1. Дошкольное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности дошкольной группы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта дошкольной группы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников дошкольной группы;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

8.4. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8.5. Педагоги дошкольной группы и администрация образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.6. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам дошкольной группы в специально отведенное на это время.

8.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольной группы не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольной группы не допускается.

9.3. Дисциплина в дошкольной группе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

1. Общие положения

- 1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся «Дикимдинская ООШ им. С.И.Алексеева» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом бюджетного муниципального общеобразовательного учреждения «Дикимдинская ООШ им. С.И.Алексеева» (далее – Школа), Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, Положением о требовании к одежде обучающихся школы, Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся школы, Положением о дежурстве в школе и устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории Школы.
- 1.3 Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Школы, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения учащихся в Школе.
- 1.4 Целью Правил является создание в Школе безопасных условий и охраны здоровья обучающихся, обстановки, способствующей успешному обучению каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.
- 1.5 Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.
- 1.6 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение мер физического и психологического насилия в Школе недопустимо.

2. Общие правила поведения

- 2.1. Обучающиеся приходят в Школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков), чистыми, опрятными.
- 2.2. Внешний вид обучающегося должен соответствовать Положению о требовании к одежде обучающихся школы.
- 2.3. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, заботятся о младших, здороваются с работниками и посетителями Школы, уступают дорогу старшим, старшие – младшим, мальчики – девочкам.
- 2.4. Обучающиеся бережно заботятся об имуществе Школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании Школы и на ее территории.
- 2.5. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Личные вещи, школьные принадлежности и одежда, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему забытые или потерянные вещи следует сдать их дежурному администратору, учителю или работнику гардероба.
- 2.6. К обучающимся присвоившим чужие вещи, могут быть применены дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.
- 2.7. Обучающиеся должны решать спорные или конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое не возможно – обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации Школы.
- 2.8. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация личности по национальному или половому признаку является недопустимыми формами поведения.
- 2.9. Обучающиеся должны быть внимательными в коридорах.
- 2.10. Обучающиеся, дежурные по классу, обеспечивают порядок в учебном помещении.
- 2.11. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по охране труда. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.
- 2.12. В случае отсутствия обучающегося на уроках (учебных занятиях) по уважительной причине, обучающийся по приходу в Школу должен предоставить классному руководителю письменное сообщение от родителей (законных представителей) или медицинскую справку. Уважительными причинами являются:
 - личная болезнь;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка)
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей);
 - заранее запланированные семейные мероприятия (по заявлению родителей).

- 2.13. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины более 3-х дней в течение недели, берется под контроль классного руководителя и социального педагога.
- 2.14. Обучающиеся, систематически опаздывающие на уроки и в Школу, могут быть вызваны для объяснения к администрации или на Совет профилактики с привлечением родителей (законных представителей).
- 2.15. В случае участия обучающихся в различных мероприятиях предоставляются до дня отсутствия для согласования с администрацией.
- 2.16. За нарушение настоящих Правил к обучающемуся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:
- замечание в дневник;
 - дополнительные занятия по изучению настоящих Правил;
 - объявление замечания, выговора приказом по Школе;
 - вызов обучающегося и его родителей (законных представителей) на Совет профилактики, административное совещание, педагогический совет;
 - обсуждение проступка в классном коллективе;
 - постановка на внутришкольный учет;
 - постановка на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних.
- 2.17. В случае нарушения законов Российской Федерации обучающиеся и их родители (законные представители) могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Права обучающихся Школы:

Обучающиеся имеют право:

- 3.1. на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- 3.2. на получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- 3.3. на участие в управлении Школой в порядке, установленном его уставом;
- 3.4. на посещение по выбору мероприятий, проводимых Школой;
- 3.5. на условия образования, гарантирующие охрану и сохранение здоровья;
- 3.6. на благоприятные условия для саморазвития и самообразования;
- 3.7. на получение дополнительных образовательных услуг;
- 3.8. на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- 3.9. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 3.10. на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности, на получение полной и достоверной информации о критериях оценки своих учебных достижений;
- 3.11. на заблаговременное уведомление о сроках и объеме текущего контроля и промежуточной аттестации, в соответствии с графиком проведения, утвержденного педагогическим советом;
- 3.12. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.13. на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- 3.14. на выбор занятий внеурочной деятельности, факультативных занятий и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- 3.15. на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.16. на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- 3.17. на опубликование своих работ на информационных стендах Школы, в том числе на сайте Школы, на бесплатной основе;
- 3.18. на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- 3.19. на сохранение в тайне достоверной информации о себе;
- 3.20. на обращение в администрацию Школы с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в Школе, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы

- обучающихся;
- 3.21. на получение документов об образовании.

4. Обязанности обучающегося

Обучающиеся обязаны:

- 4.1. добросовестно учиться (осваивать образовательную программу Школы)
- 4.2. осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.3. знать и выполнять требования устава Школы, настоящих Правил и иных локальных актов, касающихся обучающихся;
- 4.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.6. бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Школы, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Школы;
- 4.7. соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Школы.

5. Обучающимся запрещается:

- 5.1. пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;
- 5.2. без разрешения классного руководителя, а в его отсутствия дежурного администратора или медицинского работника, покидать Школу во время учебного процесса;
- 5.3. выходить из класса без разрешения учителя;
- 5.4. во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу;
- 5.5. употреблять во время занятий пищу и напитки;
- 5.6. приносить в Школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные и спиртосодержащие напитки, наркотики, токсические вещества и яды;
- 5.7. в Школе и на ее территории играть в азартные игры, нарушать общественный порядок, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5.8. использовать ненормативную лексику, непристойные выражения, жесты;
- 5.9. курить в здании и на территории Школы;
- 5.10. бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила;
- 5.11. находиться в помещениях Школы в верхней одежде;
- 5.12. оставлять в гардеробе в карманах одежды или пакетах - деньги, ключи, проездные билеты, мобильные телефоны, плееры, наушники, колонки, игровые устройства и другие ценные вещи. За сохранность личных вещей, оставленных в гардеробе или других помещениях школы без присмотра, администрация Школы и работники гардероба не несут ответственность.

6. Поощрение учащихся

- 6.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, а также в целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Школе применяется поощрение обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся Школы поощряются за:
 - отличные и хорошие успехи в учении;
 - участие и победы в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях;
 - общественно полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Школы и социума, участие в волонтерском движении;
 - благородные поступки.
- 6.3. В Школе применяются следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности;
 - награждение Дипломом, Почетной грамотой или Похвальным листом;
 - занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Гордость школы»

— вручение ценного подарка.

- 6.4. Поощрения выносятся директором Школы по представлению педагогического совета Школы, совета учащихся, классного руководителя и оформляются приказом директора.
- 6.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

7. Обязанности дежурного класса

- 7.1. В дежурстве по Школе принимают участие обучающиеся 7-11 классов;
- 7.2. Дежурный класс помогает в дежурстве по Школе дежурному администратору, дежурным учителям, дежурному классному руководителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в помещениях Школы и на ее территории;
- 7.3. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по Школе, утвержденного приказом директора Школы;
- 7.4. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 часов до окончания учебных занятий или мероприятий школы;
- 7.5. Все обучающиеся школы должны выполнять требования дежурного класса.

8. Учебная документация обучающегося

- 8.1. Каждый обучающийся Школы ежедневно должен иметь с собой оформленный дневник и предъявлять его при первом требовании учителя, классного руководителя, администрации Школы;
- 8.2. Обучающийся должен ежедневно на всех уроках вести записи домашних заданий;
- 8.3. Обучающийся должен еженедельно отдавать родителям (законным представителям) на подпись свой дневник;
- 8.4. Итоговые четвертные отметки, а также замечания учителей и администрации должны предъявляться родителям (законным представителям) на подпись в тот же день.

9. Организация учебного времени обучающегося

- 9.1. Уроки в школе начинаются с 8.30 часов и проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы;
- 9.2. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс;
- 9.3. Обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения (классов) для отдыха;
- 9.4. Удаление с урока категорически запрещается;
- 9.5. Снятие обучающегося с уроков возможно только с письменного распоряжения директора Школы или дежурного администратора;
- 9.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) при согласии учителя.

10. Правила поведения обучающегося на уроках

- 10.1. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога;
- 10.2. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку;
- 10.3. В соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочие места (согласно плану посадки) и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку;
- 10.4. Опаздывать на уроки категорически запрещается;
- 10.5. На уроках (учебных занятиях) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности школьные принадлежности и литературу;
- 10.6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются;
- 10.7. Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации Школы;
- 10.8. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;
- 10.9. Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 10.10. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием;

- 10.11. Обучающимся необходимо знать и строго соблюдать требования охраны труда на уроках и во время занятий внеурочной деятельностью.

11. Поведение обучающихся во время перемены и после окончания уроков (учебных занятий)

- 11.1. Во время перемен обучающийся обязан:
- подготовиться к следующему уроку;
 - подчиняться требованиям дежурного класса, дежурного учителя, администратора;
 - дежурный по классу помогает учителю подготовить кабинет к следующему уроку;
- 11.2. Во время перемен обучающемуся запрещается:
- кричать, шуметь и бегать по лестницам и этажам Школы;
 - самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, полу;
 - толкать друг друга, кидать предметы, применять физическую силу, запугивать и вымогать деньги или иные вещи;
 - употреблять непристойные жесты, слова;
 - мешать отдыхать другим участникам образовательного процесса;
 - играть с предметами, которые могут нанести вред здоровью окружающих и имуществу Школы.

12. Правила поведения в местах массового пребывания

12.1. Школьная столовая.

Обучающиеся, находясь в школьной столовой, соблюдают следующие требования:

- во время принятия пищи в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- правила гигиены и поведение в столовой;
- входят в помещение столовой без верхней одежды;
- тщательно моют руки перед едой;
- проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;
- убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- подчиняются требованиям учителей и работников столовой, дежурного класса;
- бережно относятся к имуществу столовой Школы;
- не разрешается принятие пищи в учебных кабинетах и коридорах Школы.

12.2. Библиотека.

Обучающиеся, посещающие библиотеку:

- пользуются библиотекой во время перемены и после окончания уроков;
- соблюдают тишину во время работы в читальном зале;
- несут ответственность за сохранность взятых книг и журналов;
- запрещается нахождение в библиотеке в верхней одежде.

12.3. Спортивный зал.

- занятие в спортивном зале организуется в соответствии с расписанием уроков и занятий внеурочной деятельностью, и общешкольных мероприятий;
- запрещается находиться в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- для занятий в спортивном зале обучающийся должен иметь спортивную форму и сменную обувь.

13. Заключительные положения.

- 13.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы, находящихся в здании и на территории Школы, как во время уроков (учебных занятий), так и во внеурочное время.
- 13.2. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Школы.
- 13.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Школу.
- 13.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 13.5. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.
- 13.6. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение управляющего совета и профсоюзного комитета школы.
- 13.7. Срок действия Положения не ограничен.



Утверждаю:
Директор школы:
Алексеев А.Н.
«03» апреля 2018 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИИ «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДИКИМДИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ИВАНОВИЧА АЛЕКСЕЕВА»
НЮРБИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

Раздел 3

3.2.12 Медосмотр в обязанности школьника не входит.

Раздел 10

10.6.1. При наложении дисциплинарного взыскания по каждому установленному факту совершения дисциплинарного проступка назначается обучающемуся индивидуально и с учетом всех обстоятельств, указанных в ч. 7 и ч. 8 Федерального закона № 273 –ФЗ.